

## 学生向けセルフ写真・プロ写真イベント 企画運営業務委託仕様書

本仕様書は、ながおか・若者・しごと機構（以下「機構」という。）が「学生向けセルフ写真・プロ写真イベント 企画運営業務（以下「本業務」という。）」を委託するにあたり、必要とする基本的事項について定めるものである。

### 1 業務名

学生向けセルフ写真・プロ写真イベント 企画運営業務委託

### 2 業務目的

本業務は、長岡の学生（コアターゲットは高校生）を主な対象者とし、進級や進学、就職などの人生の節目にミライエ長岡で質の高い写真サービスを提供し、青春の良き 1 ページとして記憶と写真に残してもらおうと同時に、長岡に対する愛着を持ってもらうことを目的とする。

### 3 委託期間

契約締結日から令和 6 年 3 月 24 日（日）まで

### 3 開催概要

#### (1) セルフ写真イベント

ア 日 時	令和 6 年 3 月 8 日（金）～17 日（日） ※ 3 月 14 日（木）ミライエ長岡休館日を除く 9 日間 平日：午後 1 時～午後 7 時（6 時間） 土日：午前 10 時～午後 6 時（8 時間）
イ 会 場	米百俵プレイス ミライエ長岡 5 階ホールの一部 広さ：約 20 m <sup>2</sup> （5m×4m）、高さ約 3.6m ※詳細は別紙「セルフ写真イベント会場図」参照
ウ 撮 影 料	無料
エ 撮影条件	・長岡市公式 LINE「学生向け情報」カテゴリ登録 ・機構の SNS（Instagram、X、Facebook のいずれか）のフォロー
オ 対 象 者	学生（中学生以上）及びその家族、友人
カ ブース数	1 ブース
キ 利用方法	事前予約制（当日空きがある場合は予約なしでも受付可）
ケ 所要時間	1 組あたり 20 分間（1 時間あたり 3 組） （事前説明及び条件確認… 5 分間 セルフ写真撮影…………… 10 分間 データ受け渡し…………… 5 分間）

## (2) プロ写真イベント

- ア 日 時 令和6年3月16日(土)・17日(日)  
午前10時～午後5時30分
- イ 会 場 米百俵プレイス ミライエ長岡5階 「スタジオA・B」(172㎡)  
※上記会場は1つの空間にヘアメイクと撮影のスペースを兼ねるイメージであるが、分割(87㎡・85㎡)での使用も可能。
- ウ 撮 影 料 無料
- エ 撮影条件 ・長岡市公式LINE「学生向け情報」カテゴリ登録  
・機構のSNS(Instagram、X、Facebookのいずれか)のフォロー
- オ 対 象 者 学生(中学生以上)及びその家族、友人
- カ 利用方法 事前予約制
- ク 所要時間 1回あたり50分間(40分単位で受付、1日あたり8回×2日間)  
(ヘアメイク…25分間)  
(写真撮影……25分間)
- キ 受入態勢 各回1組とし、1組あたり5人までとする。

## 4 業務内容

### (1) セルフ写真イベントの企画・実施

- ア セルフ写真ブースの設営、撤去  
ブース全体の寸法、仕様は任意とするが、グループ(5～10名程度)での撮影でも対応可能な撮影空間を意識すること。また、会場がオープンスペースにあるため、極力、他者からの視線が入らないような設計にすること。  
ブース内外の装飾は任意とする。(外幕や背景シートへの印刷やブース内吊り下げ装飾等)
- イ セルフ写真撮影機材及び周辺機器の調達・管理  
カメラ本体のほか、三脚や照明、また撮影データを管理するパソコン等、セルフ写真撮影から撮影データ受け渡しまでに必要な物品を調達し、管理すること。
- ウ 利用者への撮影データ提供方法の構築  
撮影終了後、撮影データをすぐに利用者に提供できるようにすること。データ提供方法は任意とするが、安全性や利便性に配慮すること。
- エ 事前予約受付・管理及び予約者への対応  
受託者が用意した予約システム等を用いて、事前の予約受付・管理を行うとともに、必要に応じて予約者への対応を行うこと。
- オ イベント期間中のブース受付対応  
イベント期間中の実施時間内において、セルフ写真ブース近くに受付対応者を1名以上配置し、撮影条件(機構SNSのフォロー等)の確認、撮影機材の利

用方法の説明、撮影後のデータ受け渡し作業を行うこと。また、利用者から撮影機材の取り扱い等について質問や問い合わせがあった場合は迅速に対応できる体制を整えておくこと。

また、当日予約枠に空きがある場合は、事前予約なしでも撮影可能とするため、希望者に対して臨機応変に対応すること。なお、受付に必要な机、椅子等は機構から貸出を行う。

## (2) プロ写真イベントの企画・実施

### ア プロカメラマンの手配及び写真撮影

若者の自然な笑顔が引き出せるような経験豊かなカメラマンを1名以上手配すること。

### イ ヘアメイクスタッフの手配及びヘアメイクの実施

若者のヘアメイクに対する要望をできる限り汲んで施術できる経験豊かなヘアメイクスタッフを2名以上手配すること。なお、ヘアメイクの程度は、所要時間内（1組あたり25分間）に終わる範囲とし、人数によってはポイントメイクのみにするなど臨機応変に対応すること。

### ウ 写真撮影空間の設営・撤去

空間全体の寸法、仕様は任意とするが、グループ（5～10名程度）での撮影でも対応可能な撮影空間を意識すること。

### エ 写真撮影機材及び周辺機器の調達・管理

カメラ本体のほか、三脚や照明、また撮影データを管理するパソコン等、写真撮影から撮影データ受け渡しまでに必要な物品を調達し、管理すること。

### オ 利用者への撮影データ提供方法の構築

撮影終了後、撮影データをすぐに利用者に提供できるようにすること。データ提供方法は任意とするが、安全性や利便性に配慮すること。

### カ 事前予約受付・管理及び予約者への対応

受託者が用意した予約システム等を用いて、事前の予約受付・管理を行うとともに、必要に応じて予約者への対応を行うこと。

### キ 受付対応

事前予約者に対してヘアメイクから写真撮影までの流れを説明し、撮影データの受け渡しまで行う担当者を1名以上配置すること。なお、カメラマン又はヘアメイクスタッフが問題なく対応できる場合は、必ずしも別途担当者を配置する必要はない。

## (3) セルフ写真イベント、プロ写真イベントの広報PR

### ア イベントチラシ、ポスターの作成（デザイン及び印刷）

参加対象（中学生以上の学生）が、参加したいと思うようなデザインのチラシ、ポスターを作成すること。

チラシ、ポスターの仕様は下記のとおりとする。

チラシ：A4 サイズ 両面カラー 10,000 枚

ポスター：A2 サイズ 片面カラー 500 枚

なお、納品先は1か所（機構）とし、チラシ、ポスターの配布は機構が行う。

イ SNSをはじめとする有料広告の実施及び効果検証

広く参加対象（中学生以上の学生）に本イベントが認知されるように SNSをはじめとする有料広告を効果的に実施すること。また、有料広告実施後、表示回数やクリック回数等をまとめた効果検証レポート（様式、枚数任意）を提出すること。

ウ その他の広報PR

上記ア、イ以外にも本イベントが広く周知されるようなPR方法があれば機構と相談の上、積極的に行うこと。

## 6 成果品

### (1) イベント実施報告書

セルフ写真イベント、プロ写真イベントそれぞれにおける準備段階から実施当日の様子までの写真及び参加実績（人数等）を含む、イベント全体の実施報告書を提出すること。（様式、枚数任意）

### (2) プロ写真撮影データ

プロカメラマンが撮影したデータ（1組あたり1枚以上）を機構に提供すること。なお、提供されたデータは機構の内部資料のみに使用する。

## 7 再委託の制限

受託者は、本業務の全部を再委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、本業務の一部を再委託し、又は請け負わせる場合であって、事前に書面により機構の承諾を得たときは、この限りでない。

## 8 その他

(1) 受託者は、本業務が効率的かつ適正に実施されるように、全ての工程における運営管理（各作業の進捗状況の把握、機構への状況報告等）を徹底すること。

(2) セルフ写真イベント及びプロ写真イベントにおいて撮影されたデータ及び参加申し込みに係るデータ（氏名、連絡先等）は厳重に管理し、受託者は業務上取得したデータや知り得たことを本業務遂行以外の目的に使用してはならない。これらのことは、本契約終了後も同様とする。

(3) 本仕様書に記載されていない事項が発生した場合、あるいは仕様書の記載事項に疑義が生じた場合は機構と都度協議すること。