



会社で役に立つこと

2025/2/21(金)

中日本信和株式会社 営業課 松沢 光

ターゲット：後輩社員（営業課  施工課 ）

ゴール：会社に貢献できる社員になってもらう

入社5年目が考える会社で役に立つ3つのポイント！

会社で役に立つ3つのポイント

1. 効率的な時間管理で成果を上げる(生産性向上)
2. コミュニケーションを円滑にする
3. 自分の成長を意識する(向上心をもつ)

1. 効率的な時間管理で成果を上げる (生産性向上)

・ポイント：時間を上手に管理することで仕事の効率を大きく向上させます。

・実践方法

- ①ポモドーロテクニックを活用し集中力を保つ。(25分集中→5分休憩)
- ②業務に優先順位をつける➡重要かつ緊急な仕事を最優先に。
- ③タスクを小さく分けて、進捗を管理する。(スマホのメモ機能や手帳にタスクリストを作っています。)

・効果

➡効率が上がることで、質の高い成果をより短時間で出すことができ、上司や同僚にも評価されやすくなります。
(残業時間の削減にもつながる。)

2. コミュニケーションを円滑にする

・**ポイント**：会社での成功には、同僚や上司との円滑なコミュニケーションが不可欠です。

・実践方法

- ①積極的に質問・確認をすることで、自分自身の理解を深め、ミスを防ぐ。
- ②フィードバックを受け入れる姿勢を持ち、改善点を素早く反映する。
- ③相手の意見を尊重し、聞き手になることで信頼関係を築く。

・効果

➡円滑なコミュニケーションで、チームワークが向上し、業務の効率も良くなります。

また、良好な関係が築けると仕事が進めやすくなります。(会社内で自分の顔売る。)

3. 自分の成長を意識する (向上心をもつ)

・ポイント：常に自己成長・スキルアップを目指すことで、会社で価値のある社員になれます。

・実践方法

- ①定期的に自分の業務スキルや知識を振り返り、必要な研修や学習をおこなう。
- ②先輩社員から学ぶことを意識して、日々の業務に活かす。(できる先輩の真似事をする。)
- ③自分から新しいアイデアや提案を積極的におこなう。

・効果

➡自己成長に繋がり、キャリアアップや昇進のチャンスが増えます。また、自信をもって仕事に取り組むことができ、周囲から信頼される存在になります。(頼られることにより、やる気・モチベーションUPにもつながる。)

まとめ

3つのポイントを意識し実践することで、仕事の効率が上がり、良好な人間関係を築くことができ、自分自身の成長を加速させることができます。

まずは1つずつ意識して取り組み、少しずつ自分の成果を実感していきましょう。

1. 効率的な時間管理で成果を上げる(生産性向上)
2. コミュニケーションを円滑にする
3. 自分の成長を意識する(向上心をもつ)